



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

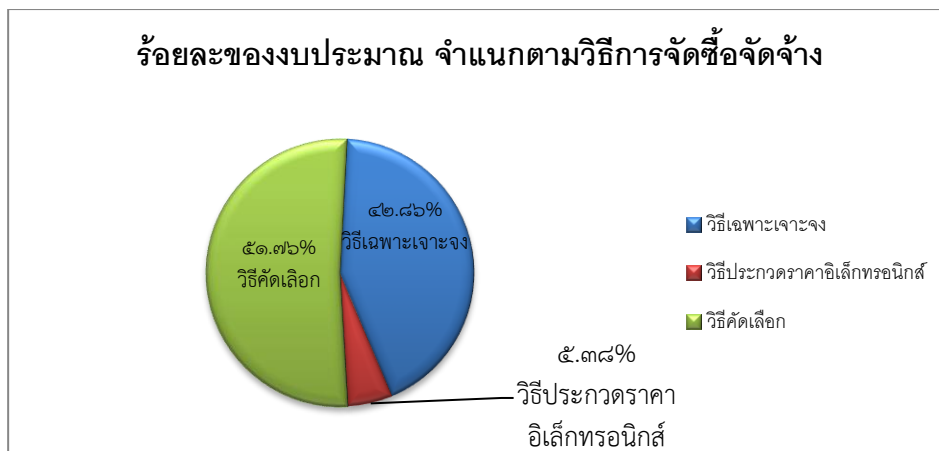
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง ได้ดำเนินการสรุปจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๙,๓๙๕,๓๐๓.๖๑	๔๒.๘๖
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑,๑๗๙,๐๐๐	๕.๓๘
วิธีคัดเลือก	๑๑,๓๔๙,๐๐๐	๕๑.๗๖
รวม	๒๑,๙๒๓,๓๐๓.๖๑	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง จำนวนทั้งสิ้น ๒๑,๙๒๓,๓๐๓.๖๑บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านเก้าแสนสองหมื่นสามพันสามร้อยสามบาทหกสิบเอ็ดสตางค์) พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยและวิธีคัดเลือกเป็นอันดับสอง เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๓๔๙,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านสามแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๗๖ แลวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นอันดับสอง เป็นจำนวนเงิน ๙,๓๙๕,๓๐๓.๖๑ บาท (เก้าล้านสามแสนเก้าหมื่นห้าพันสามร้อยสามบาทหกสิบเอ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๖ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เป็นอันดับที่สาม เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๗๙,๐๐๐บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๘ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จทุกโครงการ



ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ โดยมีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการจัดหาพัสดุประสบปัญหาในทางปฏิบัติ จำแนกประเด็น ดังนี้

ปัญหาอุปสรรค

๑. ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดนวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง มีประสิทธิภาพและสำเร็จได้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด

๒. การจัดทำร่างขอบเขตของงานและร่างสัญญาควรมีการหารือร่วมกัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันและลดปัญหาข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้น

๓. ควรจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานได้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งยังเป็นการรับฟังปัญหาในการปฏิบัติงานจริงเพื่อจะได้นำปัญหาไปหาแนวทางแก้ไขหรือแนะนำให้แก่เจ้าหน้าที่ได้อย่างถูกต้องชัดเจน